

# 日本医療経営学会学術集会：発表抄録作成要領

## 原稿の書式

- ・「演題申込書」をダウンロードし、800字程度で入力してください。図表がある場合でも1ページに収まるよう調整してください。
- ・余白は、上35mm、下30mm、右30mm、左30mmから変更しないでください。
- ・フォントは10.5ptで「明朝体」とし、英数字は半角で「Times New Roman」としてください。句読点は「、」と「。」に統一してください。
- ・1段目に演題名（太字12pt）、2段目に演者の氏名、3段目に所属を書いてください。共同演者がいる場合には、当日の発表者に○を付してください。  
共同演者の所属が異なる場合には、各共同演者名に脚注を付け、例1のように記してください。  
共同演者の所属がすべて同じ場合には、例2のように記してください。

### 例1：共同演者の所属が異なる場合

○ △△△△<sup>1</sup>、△△△△<sup>2</sup>、△△△△<sup>3</sup>

1 ◇◇大学◇◇学部、2 ◇◇大学 ◇◇学部、3 ◇◇会社 ◇◇部

### 例2：共同演者の所属が同一の場合

○ △△△△、△△△△

◇◇大学◇◇学部

以上

## 記入例：

演題名□□□□
○ △△△△ <sup>1</sup> 、△△△△ <sup>2</sup> 、△△△△ <sup>3</sup>
1 ◇◇大学 ◇◇学部、2 ◇◇大学 ◇◇学部、3 ◇◇会社 ◇◇部
ここに、本文を記入してください。